

Huishoudelijk reglement BZV

Artikel 1

- 1.1 het bestuur kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent alle onderwerpen waarvan de regeling hem gewenst voorkomt.
- 1.2 Wijzigingen van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van het bestuur indien dit schriftelijk wordt verzocht door ten minste een derde van de leden.
- 1.3 Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten, die afwijken van of die in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten, tenzij die afwijkingen door de wet of door de statuten wordt toegestaan.

Artikel 2: Toelatingsprocedure

- 2.1 Men kan zich als lid aanmelden bij de ledenadministratie via de website www.bzv.nl. Indien de toelating verzocht wordt door een minderjarige, moet de aanmelding herkent worden door zijn ouders, voogd of verzorgers. Degene die lid wil worden dient het formulier geheel naar waarheid in te vullen en te zenden aan de ledenadministratie.
Na verzending van het inschrijfformulier ontvangt het nieuwe lid een bevestiging van inschrijving. De inschrijving wordt pas definitief na betaling van het inschrijfgeld á € 18,50 per nieuwe inschrijving
- 2.2 Bij de indiening wordt inschrijfgeld voldaan.
- 2.3 Alleen het bestuur beslist omtrent de toelating van leden en begunstigers.
- 2.4 Lid is iedereen die zich heeft ingeschreven bij de BZV, het verplichte inschrijfgeld heeft voldaan en is toegelaten krachtens besluit van het bestuur. Dit geldt voor alle elementaire, wedstrijd- en recreatiezweppers. Het lid verklaart zich door het voldoen van het inschrijfgeld akkoord met de geldende regels binnen de BZV.
- 2.5 De coördinator en/of ledenadministratie geeft van een beslissing tot het al dan niet toelaten als lid onverwijld schriftelijke kennis aan de desbetreffende persoon.
- 2.6 Erelid of lid van verdienste is hij, die door de algemene leden vergadering als zodanig is benoemd op grond van de omstandigheid dat hij zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt.
- 2.7 Niet betalende leden zijn leden welke, op basis van vrijwilligheid, activiteiten voor de vereniging uitvoeren en daardoor noodzakelijk lid van de vereniging zijn.

Artikel 3. Ledenadministratie

- 3.1 Door de zorg van het bestuur wordt een goede ledenadministratie aangelegd.
- 3.2 De ledenadministratie omvat op zijn minst een ledenlijst volgens in de volgende leden te stellen regelen.
- 3.3 Van ieder lid worden de volgende gegevens, voor zover aanwezig, vastgelegd: zijn naam, voornamen, geslacht, geboortedatum, volledig adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres, de datum waarop het lidmaatschap is aangegaan, de datum van beëindiging, zijn startnummer, indien betrokkene tot lid van verdienste of erelid is benoemd, de vermelding daarvan, met aanduiding van de datum van de algemene ledenvergadering waarop dat gebeurd is, eventuele functies welke de betrokkene in de vereniging vervult, andere gegevens waarvan het bestuurde vermelding van belang acht, voor zover betrekking hebbend op het doel der vereniging.
- 3.4 Het ledenbestand is te allen tijde voor de leden van het bestuur en coördinatoren der vereniging en voor de functionarissen der KNZB en de gemeente 's-Hertogenbosch ter inzage.

Artikel 4. Lidmaatschapsbewijs

- 4.1 ieder zwemmend lid ontvangt na zijn toelating een lidmaatschapsbewijs.
- 4.2 het bewijs bevat de volgende gegevens: de naam, voornamen en andere gegevens waarvan het bestuur de vermelding op het bewijs van belang acht.
- 4.3 het bewijs wordt door het bestuur ondertekend.
- 4.4 het bewijs geeft toegang tot het zwembad op de door de vereniging aangegeven tijden.
- 4.5 het bewijs is strikt persoonlijk. Misbruik kan leiden tot het opleggen van een boete en ontzegging van de toegang tot het zwembad.
- 4.6 het lidmaatschapsbewijs blijft eigendom van de vereniging en dient na het eindigen van het lidmaatschap aan de vereniging te worden terug gegeven.

Artikel 5. Einde lidmaatschap

- 5.1 Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. Overlijden;
 - b. Opzegging door het lid;
 - c. Schriftelijke opzegging door het bestuur; wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - d. Ontzetting door de algemene leden vergadering; deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging of wanneer hij de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 5.2 Opzegging van het lidmaatschap kan door het lid, één maand voor het eind van het kwartaal, schriftelijk gebeuren. Bij opzegging van het lidmaatschap van de wedstrijdzwemmers geldt zoals hier boven genoemd mits dit voor 30 november plaatst vindt, tenzij er, ter beoordeling van het bestuur, gegronde redenen zijn om hiervan af te wijken. Zij geschiedt door een schriftelijke kennisgeving aan de trainer en/of Technische Commissie. Deze is verplicht de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk te bevestigen en de mutatie aan de ledenadministratie door te geven.
- 5.3 Opzegging namens de vereniging kan geschieden door het bestuur wanneer een lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan (art.6), alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke te eniger tijd door de statuten en reglementen voor het lidmaatschap gesteld mochten worden. De opzegging door het bestuur kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de reden(en).
- 5.4 Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit met opgave van reden(en), schriftelijk in kennis stelt. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit van het bestuur tot ontzetting zal moeten worden genomen met ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
- 5.5 Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft desalniettemin de lopende contributie voor het geheel der betalingsperiode, door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.
- 5.6 In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 36, lid 3, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek kan een lid zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit krachtens het welk de verplichtingen van geldelijke aard van de leden worden verzwaaard, behoudens uiteraard het in lid 2 van dit artikel bepaald

Artikel 6. Contributie.

- 6.1 Iedereen dient tijdig de contributie te betalen. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering en wordt vervolgens bekend gesteld op de website van de BZV, www.bzv.nl. De betaling dient te geschieden als een betaling vooruit. Alle leden dienen de contributie in maximaal 12 termijnen vooruit te betalen. De mogelijkheid is aanwezig om gebruik te maken van automatische incasso's. In principe heeft deze methode de voorkeur voor alle leden. De automatische incasso maakt gebruik van 4 termijnen.
- 6.2 Nieuwe leden betalen inschrijfgeld, waarvan het bedrag, € 18,50,-, is vastgesteld door het bestuur tijdens de jaarvergadering.
- 6.3 De door de leden verschuldigde gelden dienen door hen aanstonds na hun toelating aan de vereniging te worden voldaan.
- 6.4 Indien gebruik wordt gemaakt van automatische incasso dienen de leden te zorgen voor voldoende saldo rond de 25^{ste} van de maanden januari, april, juli en oktober. Indien een incasso niet meer mogelijk blijkt (bijvoorbeeld naar aanleiding van een schuldsaneringsregeling), dan geldt het gestelde onder 6.5 en dient in het vervolg zelfstandig de contributie overgeschreven worden.
- In het geval van dat een incasso niet-incasseerbaar is door bijvoorbeeld onvoldoende saldo, dan wordt tot 3 keer een poging tot incasso gedaan in de betreffende kwartaal. Na de derde incassopoging geldt het gestelde onder 6.5.
- 6.5 Indien de contributie niet tijdig wordt betaald dan geldt het volgende schema:
- 15 dagen na het begin van de betalingsperiode een 1^{ste} herinnering gestuurd c.q. vindt een telefonische herinnering plaats.
 - Een 2^{de} herinnering wordt verstuurd indien vervolgens nog steeds geen betaling heeft plaats gevonden 25 dagen na het begin van de betalingsperiode verhoogd met € 10,- administratiekosten.
 - Na 35 dagen wordt een aanmaning verstuurd verhoogd met € 15,- administratiekosten en wordt het lid per direct uitgesloten van deelname aan alle activiteiten van de BZV. Tevens zal de vordering worden overgedragen aan een incassobureau, waarbij alle hierbij komende kosten voor de rekening zijn van het lid. Deelname en diploma zwemmen is pas weer mogelijk na betaling van alle schulden.
- 6.6 Bij aanvang of beëindiging, om welke reden dan ook, van het lidmaatschap in de loop van het contributie vindt geen vermindering of teruggave van het verschuldigde plaats, tenzij het bestuur anders bepaalt.

Artikel 7. Aansprakelijkheid.

De leden zijn niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging.

Artikel 8. Schorsing en uitsluiting.

- 8.1 Schorsing; Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een maximale termijn van drie maanden. Het lid kan tegen deze schorsing in beroep gaan bij de algemene vergadering.
- 8.2 Uitsluiting; Het bestuur is bevoegd een lid uit te sluiten als lid van de vereniging. Het lid kan tegen deze beslissing in beroep gaan bij de algemene vergadering.

Artikel 9. Rechten en plichten.

- 9.1 Leden betalen contributie conform het in Artikel 6 gestelde.
- 9.2 Uitzondering op het in 9.1 gestelde is Artikel 2.6 en 2.7.
- 9.3 Het bestuur draagt zorg dat de actieve leden de nodige instructie ontvangen en in de gelegenheid worden gesteld zich verder te bekwamen.
- 9.4 In ieder geval mogen leden slechts zwemmen onderleiding van een instructeur en/of trainer.
- 9.5 Van het in lig 9.4 bepaalde kan het bestuur ontheffing verlenen, voor zover de leiding in handen is van leden die reeds over de vereiste basiskennis en vaardigheden beschikken.
- 9.6 De leden zijn verplicht regelmatig aan de lessen en/of trainingen deel te nemen, en aan de wedstrijden voor zover de trainer en/of technische commissie dat voorschrijft. Als regelmatige deelneming aan de lessen geldt het aantal lessen waarvoor contributie wordt betaald. Als regelmatige deelneming aan trainingen geldt minimaal 2 maal per week voor de Swimkick en minioren zwemmers, en minimaal 3 keer per week voor de junioren en senioren zwemmers. Afwijkingen van deze verplichtingen zijn ter beoordeling van de leiding van desbetreffend onderdeel van de vereniging.
- 9.7 Leden van de wedstrijdgroep die een uitnodiging voor een wedstrijd hebben verkregen dienen, indien noodzakelijk, zich voor het op de uitnodiging aangegeven tijdstip af te melden. Eventuele boetes die ontstaan door de afmelding of het niet afmelden worden te allen tijde aan de betreffende zwemmer door berekend.
- 9.8 Afmeldingen voor een competitiewedstrijd zijn niet mogelijk, tenzij er spaken is van een aantoonbare blessure of ziekte. Ongeoorloofde afwezigheid wordt bestraft middels schorsing van trainingen en/of wedstrijden.
- 9.9 Alle leden nemen bij de oefeningen en wedstrijden de daarvoor geldende regels en gebruiken strikt in acht.

Artikel 10. Deelneming door aspirant-leden.

De trainer onderwerpt de aspirant-leden ten aanzien van de oefeningen zoveel mogelijk aan de voor de leden geldende regels.

Artikel 11. Regels betreffende lessen, trainingen en wedstrijden.

- 11.1 De leden van de afdeling elementair dienen maximaal een kwartier en minimaal 5 minuten voor aanvang van de les aanwezig te zijn in het zwembad, om zich vervolgens in de aangewezen kleedkamer om te kleden.
- 11.2 De leden van de afdeling wedstrijdzwemmen kunnen zich vanaf een half uur vooraanvang van de training in de daartoe aangewezen kleedkamers omkleden.
- 11.3 De kleedkamers mogen aan de kant van de douches niet met straatschoeisel worden verlaten.
- 11.4 Buiten de met touwen gemankeerd terras is het niet toegestaan zich met straatschoeisel te begeven.
- 11.5 Na de zwemles kunnen de zwemmers douchen en mogen zij tot een kwartier na het einde van de les gebruik maken van de kleedkamers.
- 11.6 Het is verboden om andermans spullen te beroeren.

Artikel 12. Verzekeringen.

Ieder lid van de BZV is via de KNZB verzekerd. Dit conform de polisvoorwaarden welke bij de secretaris van de vereniging ter inzage liggen. Deze zijn ook terug te lezen op de website van de KNZB.

Artikel 13. Schade aan zaken der vereniging.

- 13.1 Elke geconstateerde vermissing of beschadiging van enige zaak bij de vereniging in gebruik wordt geacht veroorzaakt te zijn door het lid dat de zaak het laatst heeft gebezigd of onder zijn berusting had, behoudens tegenbewijs door de betrokken lid. Betrokken lid zal voor de schade aansprakelijk worden gesteld.
- 13.2 het onder 13.1 genoemde geldt ook voor zaken in eigendom door derden zoals de beheerder en/of huurder der accommodatie, leden van de vereniging en overige personen.
- 13.3 De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van zaken zoals genoemd in 13.1 en 13.2.

Artikel 14. Normen en waarden.

Bij ieders doen en laten staat de beleving van het verenigingsgevoel voorop.

- 14.1 Ieder lid van de vereniging toont respect voor ieder ander lid
- 14.2 Het ontbreken van respect wordt kenbaar gemaakt door:
- Het afwijken van de in het huishoudelijk reglement opgenomen regels;
 - Het niet opvolgen van opdrachten gedurende lessen, trainingen en wedstrijden;
 - Het uitspreken van commentaar jegens eenieder, anders dan hetgeen in onze samenleving als acceptabel wordt gehanteerd;
 - Vloeken en schelden
 - kleinerend gedrag in woord en gebaar;
 - Discriminerende uitingen.
- 14.3 Respect tonen wordt o.a. kenbaar gemaakt door:
- Eenieder de gelegenheid geven om te voldoen aan hetgeen waarvoor hij of zij lid is van de vereniging,
 - Elkaar stimuleren en aanmoedigen om de gestelde doelen te bereiken.
- 14.4 Het tonen van respect ten opzichte van andermans bezittingen. Het beroeren van andermans bezittingen, zoals aanraking, vermissing, vernieling, diefstal, etc. zonder toestemming van de eigenaar, wordt nooit geaccepteerd.
- 14.5 Voor het genoemde in de artikelen 14.2 en 14.4 gelden sancties.

Artikel 15. Disciplinaire maatregelen.

- 15.1 Indien een lid handelt in strijd met het huishoudelijk reglement en de voor de lessen, trainingen en wedstrijden geldende regels en gebruiken dan wel zich bij de activiteiten der vereniging onordelijk gedraagt, kan hij door het bestuur worden:
- Gewaarschuwd;
 - Berispt;
 - Uitgesloten; van deelneming aan lessen en trainingen of uitgesloten van deelneming aan wedstrijden of uitgesloten van deelneming aan bijeenkomsten der vereniging voor een periode van ten hoogste drie maanden;
 - Geschorst voor een periode van ten hoogste drie maanden.
- 15.2 De maatregelen, in het vorig lid genoemd, kunnen ook gecombineerd worden opgelegd.
- 15.3 Van een overeenkomstig het in de leden 1 en 2 bepaalde opgelegde maatregel staat het betrokken lid binnen een maand beroep open bij het bestuur.
- 15.4 In spoedeisende gevallen kan de voorzitter of degene die hem vervangt het lid van verdere deelname aan de betreffende lessen, trainingen, wedstrijden en/of bijeenkomsten uitsluiten. Tegen zodanige maatregel staat geen beroep open.
- 15.5 Het in de vorige leden bepaalde laat onverlet de bij oefeningen en wedstrijden aan de leiding daarvan jegens het lid toekomende maatregelen.

Artikel 16. Begunstigers.

- 16.1 De begunstigers ontvangen de jaarverslagen en, op hun verzoek, de jaarrekeningen en/of de statuten en reglementen.
- 16.2 Zij worden tot de manifestaties der vereniging uitgenodigd

Artikel 17. Instructeur.

- 17.1 Het bestuur stelt instructeurs aan om:
- a. Leden van de afdeling elementair ede vereiste basiskennis en vaardigheden bij te brengen;
 - b. De leden verder te bekwamen met als doel het behalen van het aan de cursus verbonden diploma;
 - c. Toe te zien op en handhaving van de noodzakelijke veiligheid.
- 17.2 De instructeurs dienen bij voorkeur in het bezit te zijn van een diploma ener door de KNZB erkende opleiding en een geldig EHBO diploma.

Artikel 18. Trainers.

- 18.1 Het bestuur stelt trainers aan om:
- a. Leden van de wedstrijdafdeling de vereiste basiskennis en vaardigheden bij te brengen;
 - b. De deelnemers aan wedstrijden daarop deugdelijk voor te bereiden;
 - c. Toe te zien op en handhaving van de noodzakelijke veiligheid;
 - d. De, in het beleidsplan van de Technische Commissie opgenomen taken en doelstellingen, te verwezenlijken.
- 18.2 De trainers dienen bij voorkeur in het bezit te zijn van een diploma ener door de KNZB erkende opleiding en een geldig EHBO diploma.

Artikel 19. Commissieleden.

De vereniging heeft de mogelijkheden tot instelling van commissies. Het bestuur stelt de commissieleden aan uit de leden van de vereniging om, onder de eindverantwoordelijkheid van het bestuur, de taken welke tot desbetreffende commissie behoren, naar eer en geweten, uit te voeren.

Artikel 20.

- 20.1 Ten aanzien van die gevallen, waar dit reglement niet in voorziet, beslist het bestuur. Bij verschil van mening omtrent de uitleg van het reglement beslist het bestuur. In beide gevallen staat voor betrokkenen beroep open.
- 20.2 Een beroep als bedoeld in lid 1 dient schriftelijk te worden ingesteld binnen dertig dagen na ontvangst van een voor beroep ontvankelijke beslissing. Het bestuur beslist binnen twee maanden nadat het beroepschrift werd ontvangen.
- 20.3 De beslissing van het bestuur als bedoeld in lid 2 is voor alle partijen bindend en wordt aan alle partijen schriftelijk bekend gemaakt.

Zoals na stemming conform de statuten, vastgesteld in de openbare vergadering van de BZV te 's-Hertogenbosch op 1 juni 2005, gewijzigd 15-04-2014